



# KOMMBOSS® Workflowgenerator

Managementsystem für Ihre Projekte  
und Arbeitsabläufe

- vollumfängliches Abbilden von Arbeitsprozessen im System
- effektives Ablaufmanagement
- individuelle Workflows
- elektronische Laufzettel
- integriertes Nachrichtensystem



## Einfach, digital, effizient – mit dem KOMMBOSS® - Workflowmanagement

Mit dem KOMMBOSS® - Workflowgenerator bilden Sie beliebige innerbehördlichen Prozesse elektronisch ab. Jede Person kann mit konkreten Aufgaben am Verfahrensablauf beteiligt werden. Durch den Bezug auf bereits vorhandene Organisations-, Stellen- und Personaldaten stehen innerhalb der Workflows stets die aktuellen Informationen bereit und ermöglichen effiziente Prozesse. Langwieriger Postlauf von Schriftstücken und die damit verbundene Frage nach dem Fortschritt des Verfahrens sind demnach nur noch für an die Schriftform gebundene Abläufe erforderlich.

Ihre Vorteile:

- hohe Zeitersparnis
- effiziente Prozesse
- papierloses Managementsystem
- mit einem Blick immer auf dem aktuellen Informationsstand
- individuell erstellbare Workflows, zugeschnitten auf Ihre Anforderungen
- automatische Benachrichtigungen sorgen für noch schnellere Prozessabläufe

## Bereichsübergreifende Informationsweitergabe

Eine Vielzahl behördlicher Vorgänge erfordert die Beteiligung unterschiedlichster Verwaltungseinheiten mit den zuständigen Mitarbeitern. Die Beteiligung kann in Form von einfachen Zuarbeiten, komplexen Aufgaben oder zu treffenden Entscheidungen erfolgen. Die Einbindung von Personalrat, Gleichstellungsbeauftragter und Vertrauenspersonen für Menschen mit Behinderung ist ebenso möglich.

## Individuelle Workflows

Der KOMMBOSS® - Workflowgenerator ermöglicht Ihnen sequenzielle und parallele Verfahrensabläufe. Es kann die Reihenfolge der Prozessschritte und deren Abhängigkeit zueinander festgelegt werden (Vorgänger/Nachfolger). Im Laufe des Workflows bereitgestellte Informationen stehen den nachfolgenden Mitarbeitern zur Verfügung. Treten unvorhergesehene Ereignisse auf, die zu einer Störung des Verfahrensablaufs führen, haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Eskalationen einzusetzen. Dem Prozessverantwortlichen obliegt dann eine Reorganisation des Prozesses. Bestehende Verfahrensabläufe können somit 1:1 nachgebildet und optimiert werden.

## Einbindung behördlicher Akteure

Jede Person des Personalstamms kann in einen Workflow eingebunden werden und damit eine konkrete Rolle innerhalb des Prozesses wahrnehmen. Dabei kann es sich um das Bereitstellen von Informationen, die Erteilung einer Zustimmung oder die Dokumentation von erledigten Tätigkeiten (Checkliste) handeln.

## Integriertes Nachrichtensystem

Um eine schnelle Erledigung zu gewährleisten, werden Ihre Mitarbeiter automatisch per E-Mail über die erforderliche Mitwirkung informiert. Der Prozessverantwortliche wird zudem bei Eskalationsfällen in Kenntnis gesetzt, um den Fortgang des Verfahrens sicherzustellen.

Es werden stets die aktuellen E-Mail-Adressen des Personalstamms verwendet. Somit ist keine Mehrfacherfassung notwendig.