



KOMMBOSS® Terminüberwachung

Optimal planen und keine Zeit verlieren

- Termine überwachen und anzeigen
- vollautomatischer Termindienst
- individuelle Vorankündigungszeiten
- Abbilden von Vertretungsszenarien
- Berücksichtigen von Zuständigkeiten



Alle Termine im Blick - die KOMMBOSS® - Terminüberwachung

Umständliches Erstellen und Abhaken von langen Listen gehört für Sie mit der KOMMBOSS® - Terminüberwachung der Vergangenheit an. Ihre Termine werden automatisch generiert. Kennzeichnen Sie einfach die Terminarten, die überwacht werden sollen. Die Terminüberwachung bleibt während der Arbeit am PC „unsichtbar“ und „zeigt“ sich nur, wenn ein Termin ansteht. Übersichtlich werden alle Termine angezeigt und stehen zur Bearbeitung bereit.



Terminankündigung konfigurieren

Jeder Nutzer stellt für sich die gewünschte Vorankündigungszeit ein. Diese kann individuell auf die verschiedenen Terminarten ausgerichtet werden. Sie entscheiden, wann und wie Sie beim Erreichen von Terminen erinnert werden möchten. Mit einfachen Einstellungen geben Sie die Vorankündigungszeit und die Art der Erinnerung an.

Termine erledigen oder verschieben

Alle Termine werden in einer übersichtlichen Ordnerstruktur verwaltet. Wurde ein Termin bearbeitet, wird dieser im Ordner „Erledigte Termine“ abgelegt. Kann ein Termin nicht rechtzeitig bearbeitet werden, besteht die Möglichkeit einer Terminverschiebung. Diese Termine werden zusammen mit einem Bearbeitungshinweis als verschobene Termine gekennzeichnet.

Vertretungsszenarien abbilden

Ist ein Bearbeiter nicht anwesend, werden seine Termine automatisch seinem Vertreter angezeigt. Nicht überwachte Termine gehören dadurch der Vergangenheit an.

Zusätzlich steht dem Administrator eine Übersicht über Termine, die wegen Abwesenheit von Bearbeitern und deren Vertretern nicht wahrgenommen werden können, zur Verfügung.

Zuständigkeiten berücksichtigen

Oft ist es üblich, dass Sachbearbeiter nur einen bestimmten Mitarbeiterkreis bearbeiten. Mit dem Zugriffsrechtssystem stellen Sie sicher, dass jeder Sachbearbeiter auch nur die Termine sieht, für die er tatsächlich zuständig ist.