



KOMMBOSS® Seminarmanagement

Weiterbildungen strukturiert planen und organisieren

- Seminar- und Maßnahmenkatalog
- webbasiertes Management von Terminen, Dozenten, Veranstaltungsorten und Räumen
- Warte- und Teilnehmerlisten
- Korrespondenz über Serienbrieffunktion: Einladungen und Terminbestätigungen
- Teilnahmebescheinigungen und Zertifikate
- Bildungshistorie
- Controlling: Kosten und Rechnungen
- Feedbackbögen
- webbasierter Workflow



Seminarmanagement

Mit dem KOMMBOSS® - Seminarmanagement verwalten Sie Ihre Seminare in einem elektronischen Maßnahmenkatalog. Ob Tagungsstätten, Dozenten, Kosten oder Schulungsunterlagen, alle erdenklichen Informationen werden klar strukturiert verwaltet. Regelmäßig wiederkehrende Seminare werden einfach neu terminiert - die erneute Erfassung der Seminarinformationen entfällt. Zahlreiche Auswertungen geben Ihnen stets den Überblick über Kosten und Teilnehmerzahlen.

Zusätzliche individuell zugeschnittene Auswertungen sind jederzeit möglich.

KOMMBOSS® - Webclient

Das KOMMBOSS® - Seminarmanagement ermöglicht durch seine webbasierte Technologie eine 100%ige elektronische Abbildung des gesamten Geschäftsprozesses - von der Pflege der Seminare bis zur Versendung der Zertifikate.

Geschäftsprozess

Der vollständige Seminarmanagement-Prozess von der Beantragung der Fortbildungsmaßnahme bis hin zur Prüfung durch den jeweiligen Vorgesetzten kann elektronisch erfolgen.



Alle Verfahrensschritte werden transparent und nachvollziehbar dokumentiert. Jeder Prozessakteur kann zu jeder Zeit den Fortgang des Verfahrens nachvollziehen. Alle Informationen laufen zudem zentral beim zuständigen Fachamt zusammen. Detaillierte Warte- und Teilnehmerlisten geben Aufschluss über die Auslastung von Kapazitäten. Über die integrierte Serienbrieffunktion lassen sich beliebig viele Teilnehmer auf Knopfdruck schriftlich oder elektronisch benachrichtigen. Alle Korrespondenzen werden automatisch je Teilnehmer dokumentiert.

Feedback

Möchten Sie die Qualität Ihrer Fortbildung evaluieren? Nutzen Sie Feedbackbögen. So können Sie gezielt alle Aspekte Ihrer Veranstaltungen überprüfen und bei Bedarf organisatorische Schritte einleiten. Das Bereitstellen und Ausfüllen von Feedbackbögen sichert eine offene und transparente Bewertung der Seminare.

sehr gut	gut	eher gut	eher schlecht	schlecht	sehr schlecht	nicht zutreffend
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Damit haben Sie die Möglichkeit, konstruktive Anregungen für Referate, Dozenten und Veranstaltungsorte festzuhalten und auszuwerten.

Aktuelle Bildungshistorie

Erfolgreich durchgeführte Seminare werden automatisch im Qualifikationsprofil der Mitarbeiter ergänzt. Die Personalbearbeitung hat jederzeit den Überblick über die Fortbildungshistorie jedes einzelnen Mitarbeiters. Standardmäßig vorhandene Auswertungen ermöglichen die Ermittlung des Personalbestandes, der in einem bestimmten Zeitraum an ausgewählten Fortbildungsmaßnahmen teilgenommen hat.

Die Kosten stets im Blick behalten

Zu jedem Seminar lassen sich alle geplanten und entstehenden Kosten hinterlegen. Dabei können Sie detailliert zwischen frei definierbaren Kostenarten (Reise-, Personal-, Verpflegungskosten usw.) unterscheiden. Mit standardmäßig vorhandenen Auswertungen können die Fortbildungskosten für ausgewählte Organisationsbereiche und beliebige Betrachtungszeiträume ermittelt werden.