



KOMMBOSS® Leistungsbeurteilung

Systematische Leistungsbewertung
und Zielvereinbarungen

- Abbilden Ihrer Dienstvereinbarung
- Kriterienkatalog und systematische Leistungsbewertung
- Zielvereinbarungen und Zielerreichungsgrade
- Mitarbeitergespräche und Leistungseinschätzung
- Budgets und deren Verteilung
- automatische Berücksichtigung verschiedenster Einflussfaktoren (Arbeitszeit, Fehlzeiten, Eintritt, etc.)
- Ergebnisbogen, Analysen und Statistiken
- Verbindung zum Abrechnungsverfahren



Abbildung Ihrer Dienstvereinbarung

Mit unserem Modul Leistungsbeurteilung bieten wir Ihnen eine Komplettlösung zur Abbildung des §18 TVöD. Ob systematische Leistungsbewertung, Zielvereinbarungen oder eine Kombination aus beiden Verfahren - mit KOMMBOSS® werden Sie den jeweiligen verwaltungsspezifischen Anforderungen gerecht.

Mit minimalem administrativen Aufwand organisiert das KOMMBOSS®-Modul alle Aspekte Ihrer Dienstvereinbarung von der methodischen Abbildung der Bewertungskriterien über die Integration der gewählten Leistungsentgelte und Bewertungsmethoden bis zur Koordination der Leistungseinschätzung unter Einbindung aller Beteiligten. KOMMBOSS® erleichtert hierdurch sowohl die Transparenz als auch die Objektivität der Leistungsbewertung und unterstützt so ein positives und professionelles Personalmanagement.

Kriterienkatalog zur systematischen Leistungsbewertung und Punktebasis

Grundlage der systematischen Leistungsbewertung ist der Kriterienkatalog. KOMMBOSS® bietet die Möglichkeit, Kataloge, Bewertungsgruppen und Kriterien individuell zusammenzustellen. Den einzelnen Bewertungsgruppen sind Fragen bzw. Kriterien zugeordnet.

Durch die Zuordnung von Katalogen zu Mitarbeitergruppen können Sie differenziert abgestimmte Bewertungskataloge erstellen. So kann gegebenenfalls eine aufgabenbezogene Erweiterung der Bewertungsgruppen, z.B. zur Beurteilung des Führungsverhaltens, erfolgen.

Zielvereinbarungen und -erreichungsgrade

Ziele werden individuell mit Ihren Mitarbeitern vereinbart. Die Anzahl und Gewichtung Ihrer Ziele können Sie in KOMMBOSS® variabel bestimmen. Neben der Beschreibung des konkreten Zieles werden die Laufzeit der Zielvereinbarung, die betrieblichen Rahmenbedingungen, der Zieltermin und die Mindestvoraussetzungen zur Zielerfüllung hinterlegt.

Name	Wert	Beschreibung
Nichterfüllung	0,00	entspricht weniger als 75% Zielerreichung
ansatzweise Erfüllung	0,75	entspricht 75% Zielerreichungsgrad
volle Erfüllung	1,00	entspricht 100% Zielerreichungsgrad
Übererfüllung	1,25	entspricht 125% Zielerreichungsgrad

Mitarbeitergespräch zur Leistungseinschätzung

Die Ergebnisse der systematischen Leistungsbewertung bzw. die Zielerreichung werden schriftlich festgehalten.

Punkte					
Name	Nichterfüllung	ansatzweise Erfüllung	volle Erfüllung	Übererfüllung	NB
Krüger, Roland	○	○	○	○	○

Der Ergebnisbogen enthält die Bewertungsergebnisse der Bewerter, die erreichten Leistungszulagenpunkte sowie das ermittelte monatliche Leistungsentgelt.

Budgets und deren Verteilung

Basis für die Ermittlung des Leistungsentgelts je Mitarbeiter ist das Gesamtvolumen des leistungsorientierten Entgelts, das sogenannte Budget. Es ist möglich, mehrere Budgets zu verwalten. Beispielsweise kann es Budgets pro Dienstverhältnis, je Organisationseinheit oder für individuell zusammengestellte Mitarbeitergruppen geben.

Berechnen des Leistungsentgelts

Verschiedene Faktoren beeinflussen die Berechnung:

- Teilzeitbeschäftigung und Sollarbeitszeit
- Neueinstellungen und Austritte
- Altersteilzeit
- Fehlzeiten
- Entgeltfaktoren

Selbstverständlich werden Sonderfestlegungen, Vereinbarungen für Freigestellte und sonstige Pauschalen berücksichtigt. Ist das kombinierte Verfahren von systematischer Leistungsbewertung und Zielvereinbarung im Einsatz, wird das Budget prozentual verteilt.

Analysen, Auswertungen und Statistiken

Neben Übersichten zur Zuordnung und Statuslisten stehen Ihnen aussagekräftige Analysen und Ergebnislisten zur Verfügung. In Abhängigkeit von verschiedenen Auswahlkriterien können erreichte Punktezahlen und Beträge nach Organisationseinheit, Dienstverhältnis, Entgeltgruppen, Arbeitszeit, Alter und Geschlecht gelistet werden.